

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W MANUFAKTURZE TAŃCA BARTEK

(Wersja zupełna)

Postawy prawne:

- 1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)*
- 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870)*
- 3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606)*
- 4. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 r. nr 120 poz. 526)*
- 5. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169)*

Spis treści

Rozdział I.....	3
Rozdział II	4
Rozdział III	4
Rozdział IV.....	5
Rozdział V	7
Rozdział VI	7
Zasady bezpiecznej współpracy wewnątrz Placówki	9
Oświadczenie o niekaralności	10
Ustalone w Placówce zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko-dziecko	11
I. Relacje personelu placówki z dziećmi	11
II. Komunikacja z dziećmi.....	11
III. Działania realizowane z nieletnim	12
IV. Kontakt fizyczny z dzieckiem.....	13
V. Kontakty z tancerzami poza godzinami pracy	14
VI. Bezpieczeństwo online.....	14
Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich	15
OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA TANCERZA ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH.....	16
SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA TANCERZA PRZEZ OSOBY TRZECIE	17
SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA.....	18
SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA TANCERZA PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA	19

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko placówki.

Obejmują cztery obszary:

I. POLITYKĘ OCHRONY MAŁOLETNIICH, która określa:

- a) zasady bezpiecznej pracy wewnątrz placówki,
- b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko,
- c) zasady reagowania w placówce na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia;

II. PERSONEL – obszar, który określa:

- a) zasady bezpiecznych relacji personelu placówki z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania na terenie placówki są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z uczniem,
- b) zasady zapewniania pracownikom wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
- c) zasady przygotowania personelu placówki (pracującego z tancerzami i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów tancerzy na temat wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem;

III. PROCEDURY – określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu placówki, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

- a) zasady dysponowania przez placówkę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
- b) zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży;

IV. MONITORING – obszar, który określa:

- a) zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem –

- przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- b) zasady organizowania przez placówkę konsultacji z tancerzami i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział II

Słowniczek terminów

§ 2.

Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

1. ***Dziecku/tancerzu/małoletnim*** – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia.
2. ***Krzywdzeniu małoletniego*** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę tancerzowi lub zagrożenie dobra ucznia, w tym jego zaniedbanie.
3. ***Personelu/pracownikach*** – należy przez to rozumieć każdego pracownika placówki bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi i młodzieżą.
4. ***Opiekunie tancerza*** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania ucznia, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. ***Instytucji*** – należy przez to rozumieć każdą instytucję świadczącą usługi dzieciom i młodzieży lub działającą na rzecz dzieci lub młodzieży.
6. ***Zgodzie rodzica tancerza*** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami tancerza konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. ***Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem*** - należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
8. ***Danych osobowych tancerza*** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia tancerzy – zasady rozpoznawania i reagowania

§ 3.

1. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w placówce. Zasady stanowią *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy powinni podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia stanowi

Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

3. Pracownicy placówki posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy placówki monitorują sytuację i dobrostan dziecka uczęszczającego do placówki.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że tancerz doświadcza krzywdzenia

§ 4.

1. Zakres zadań w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony.
2. Personel:
 - a. Przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
 - b. Bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
 - c. W sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”.
 - d. W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy z placówką, składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję lub prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa.
 - e. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję.
 - f. W sytuacji, gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję.
 - g. W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest nieletni, a wcześniejsze metody postępowania okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd.
 - h. Zapewnia pomoc pozostałym pracownikom placówki w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw.
3. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w placówce przez rodzica/prawnego opiekuna lub członka rodziny innego małoletniego:
 - a. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego małoletniego zgłasza problem Pracownikowi Placówki lub osobie odpowiedzialnej.
 - b. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, poucza je i podaje możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
 - c. O zaistniałym fakcie krzywdzenia małoletniego oraz o rozmowie przeprowadzonej przez osobę odpowiedzialną z rodzicem lub członkiem

- rodziny innego małoletniego, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
- d. Krzywdzonemu małoletniemu zostaje udzielone wsparcie.
 - e. W przypadku, gdy sytuacja się powtórzy, osoba odpowiedzialna powiadamia o tym fakcie policję
4. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich:
- a. Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja personelu placówki na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
 - b. Rozmowa pracownika placówki z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
 - c. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, osoba odpowiedzialna wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
 - d. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z krzywdzonym małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość, itd.), rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
 - e. Osoba odpowiedzialna wzywa do Placówki rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego i sprawcy/sprawców (jeśli wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
 - f. Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) osoba odpowiedzialna bądź pracownik Placówki omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
 - g. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, osoba odpowiedzialna lub pracownik Placówki po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.
5. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:
- a. Pracownik Placówki lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie osobę odpowiedzialną, która to jest zobowiązana do:
 - i. wyjaśnienia zdarzenia i ustalenia sprawcy (jeśli jest to możliwe),
 - ii. rozmowy z poszkodowanym małoletnim (zapewnienie wsparcia),
 - iii. rozmowy ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać małoletniego do zaprzestania podobnych działań,
 - iv. powiadomienia opiekunów poszkodowanego małoletniego o zdarzeniu,
 - v. powiadomienia opiekunów sprawcy o zajściu, omówienia z nimi zachowania dziecka.
 - b. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli małoletni jest nadal krzywdzony, osoba odpowiedzialna podejmuje stosowne działania prawne.
 - c. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, osoba odpowiedzialna lub pracownik Placówki po rozpoznaniu sprawy informuje

rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji.

6. Procedura postępowania wobec małoletniego, który zachowuje się agresywnie w stosunku do innych lub siebie:
 - a. Jeśli stan zdrowia małoletniego/małoletnich wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia, pracownik Placówki/osoba odpowiedzialna wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych, a w przypadku gdy zagrożenie życia lub zdrowia jest realne pracownik Placówki/osoba odpowiedzialna może wezwać pomoc medyczną z pominięciem kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, jednakże kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi powinien nastąpić możliwie najszybciej po zawiadomieniu odpowiednich służb).
 - b. Osoba odpowiedzialna przeprowadza rozmowę z poszkodowanym małoletnim, sprawcą oraz ewentualnymi świadkami.
 - c. W razie potrzeby pracownik Placówki/osoba odpowiedzialna wzywa do Placówki rodziców (opiekunów prawnych) dziecka i poszkodowanego.
 - d. Wobec poszkodowanego małoletniego ustala się formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb i sytuacji.
 - e. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie współpracują z Placówką lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji są częste, osoba odpowiedzialna powiadamia sąd/policję.

Rozdział V

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w placówce

§ 5.

1. Prowadzi się monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich poprzez rozmowę z rodzicami i tancerzami, którzy mogą zgłaszać uwagi do stosowania dokumentu.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 6.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, tancerzy i ich rodziców/opiekunów, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej placówki. Dokumenty są również dostępne do wglądu w wersji papierowej na wniosek tancerzy i ich rodziców/opiekunów.
3. Wychowawca zbiera od rodziców/opiekunów tancerzy podpisane oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami. Opiekun w oświadczeniu może zaproponować swoje

sugestie. Jeśli takie się pojawią, nauczyciel przekazuje je osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów. Oświadczenie rodziców/opiekunów stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznej współpracy wewnątrz Placówki

1. Osoby pracujące z tancerzami powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje do pracy z tancerzami w placówce.
2. Osoby pracujące z tancerzami nie mogą znajdować się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
3. Osoba pracująca z tancerzami przekazuje informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego uzyskuje się od osoby pracującej z tancerzami oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

Wzór oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja,, posiadający/-a numer PESEL, oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Ustalone w Placówce zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko oraz dziecko-dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu z tancerzami w placówce obowiązują wszystkich pracowników, w tym również stażystów, prowadzących zajęcia pozalekcyjne i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

I. Relacje personelu placówki z dziećmi

Każdy pracownik Placówki jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z tancerzami w placówce i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych tancerzy. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z tancerzami w placówce pracownik zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie tancerza i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) informować tancerza o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
 - d) upominając słownie, perswazyjnie, opanować własne negatywne emocje, np. złość, zdenerwowanie.
 - e) szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z tancerzem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,
 - f) zapewniać tancerzy, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi lub pracownikowi placówki i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na tancerza w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa tancerza lub innych tancerzy;
- b) stosowania wypowiedzi komenderujących, nadmiernie moralizujących, wytykania błędów tancerzowi w sposób, który go rani, zmusza go do obrony i kontrataku,
- c) izolowania, pomijania, obniżania statusu tancerza w grupie,
- d) stygmatyzowania tancerzy z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
- e) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących tancerza wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych tancerzy; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- f) zachowywania się w obecności tancerzy w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec tancerza relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z nieletnim

1. Pracownik zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dziecka w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania tancerzy.

2. Pracownikowi zabrania się:

- a) nawiązywania z tancerzem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- c) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

- d) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec tancerza lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

IV. Kontakt fizyczny z dzieckiem

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby tancerza w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
2. Pracownik zobowiązany jest:
 - a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję ucznia, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec tancerza, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc tancerzowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.
3. Pracownikowi zabrania się:
 - a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania tancerza w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z tancerzem czy brutalne zabawy fizyczne.

4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem tancerzowi, np. w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu lub korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w placówce. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad tancerzami należą do obowiązków pracownika – zostanie on przeszkolony w tym kierunku.
5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z tancerzem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
6. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub tancerzy, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w jednostce, o której mowa w §14 i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty z tancerzami poza godzinami pracy

1. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z tancerzami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny, telefon służbowy).
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z tancerzami poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym rodziców/opiekunów tancerzy.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli tancerze i rodzice/opiekunowie tancerzy są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych tancerzy, ich rodziców oraz opiekunów.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać tancerzy, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Placówce**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w
Manufakturze Tańca Bartek i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA TANCERZA ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W PLACÓWCE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Manufakturze Tańca Bartek

Lp.	Imię i nazwisko tancerza	Podpis rodzica

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA TANCERZA PRZEZ OSOBY TRZECIE

(np. wolontariuszy, pracowników placówki oraz inne osoby, które mają kontakt z małoletnimi)

JEŚLI PODEJRZEWASZ, ŻE TANCERZ:

doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹**, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo tancerza i odseparuj go od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997²

jest pokrzywdzony **innymi typami przestępstw:**

- zadbaj o bezpieczeństwo tancerza i odseparuj go od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa³

doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):

- zadbaj o bezpieczeństwo tancerza i odseparuj go od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
- zakończ współpracę / rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą ucznia.

doświadcza **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo tancerza i odseparuj go od osoby podejrzanego o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

-
1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
 2. Zawiadamiając służby, w rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
 3. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

**SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA
PRZEZ OSOBĘ NIELETNIĄ, CZYLI TAKĄ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 18. ROKU ŻYCIA
(PRZEMOC RÓWIEŚNICZA)**

JEŚLI PODEJRZEWASZ, ŻE TANCERZ:

doświadcza ze strony innego tancerza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:**

- zadbaj o bezpieczeństwo tancerza i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami tancerzy uwikłanych w przemoc,
- równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa²

doświadcza ze strony innego ucznia **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacji, ośmieszanie) **lub innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo tancerza i odseparuj go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami ucznia krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze,
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny³

1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej chorobypsychicznej, zniekształcenia ciała itp.
2. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
3. Wniosek złożź na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/eś).

SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA TANCERZA PRZEZ RODZICA LUB OPIEKUNA

JEŚLI PODEJRZEWASZ, ŻE TANCERZ:

doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu¹**, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo tancerza i odseparuj go od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie,
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997²

jest pokrzywdzony **innymi typami przestępstw:**

- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa³

doświadcza **zaniedbania** lub **rodzic/opiekun tancerza jest niewydolny wychowawczo** (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej):

- zadbaj o bezpieczeństwo ucznia,
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze):

- zadbaj o bezpieczeństwo ucznia,
- przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie,
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego,
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej⁴
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny⁵

1. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
2. W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
3. Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
4. Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszelkie znane Ci fakty.
5. Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałeś/-aś).

Materiał został opracowany na podstawie zapisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), która wprowadza termin „standardy ochrony małoletnich”, oraz podręcznika „Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych” pod redakcją Agaty Sotomskiej z Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę”.